

Aanvraagformulier MINNELIJKE SCHULDREGELING

De volgende gemeenten zijn aangesloten bij de
Volkskredietbank Noord-Oost Groningen:
Eemsdelta, Het Hogeland, Oldambt, Pekela en Veendam

Persoonsgegevens

We verwerken uw persoonsgegevens om onze wettelijke taken te kunnen uitvoeren en om uw aanvraag te kunnen registreren en te behandelen. Hierop is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. We nemen uw persoonsgegevens op in ons cliëntsysteem. Als we uw aanvraag toewijzen, gebruiken we uw persoonsgegevens ook om een schuldregelingsovereenkomst met u aan te gaan en om die uit te voeren.

In onze privacyverklaring leest u hoe we met uw persoonsgegevens omgaan. Die verklaring vindt u op onze website.

Informatie over de aanvraag

- U kunt geen schuldregeling aanvragen indien u een onderneming heeft (ingeschreven bij de Kamer van Koophandel).
- Indien deze aanvraag niet van toepassing is op een eventuele partner, kan opgave van vermogen/bezittingen van de partner (vraag 6) achterwege blijven. Een handtekening van de partner is in dat geval ook niet nodig (vraag 7).
- **Toetsing en Registratie BKR**
Voor de behandeling en beoordeling van uw aanvraag vragen we ook informatie op bij anderen. Zo zijn we wettelijk verplicht informatie op te vragen bij Bureau Krediet Registratie (BKR) te Tiel. Als we uw aanvraag toekennen, zijn we ook verplicht uw schuldregeling te registreren bij BKR. Het gevolg van de BKR-registratie kan zijn dat u tot en met 5 jaar na beëindiging van de schuldregeling, beperkt kan worden in uw mogelijkheden een lening af te sluiten (bijvoorbeeld een hypotheek).

1. Aanvragende instantie

Om een aanvraag schuldregeling in behandeling te kunnen nemen hebben wij, naast het aanvraagformulier, gegevens van u nodig. Deze vindt u in de bijlage in te leveren bewijsstukken. Wij vragen u om altijd kopieën van de bewijsstukken toe te voegen. Het gaat hierbij alleen om die gegevens die op uw situatie van toepassing zijn. Heeft u geen bewijsstukken meer, dan vragen wij u deze bij de betreffende instantie op te vragen. Zonder deze stukken kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Naam/contactgegevens instantie (stempel)

Naam medewerker

Datum aanvraag

2. Algemeen

aanvrager

partner

 man vrouw man vrouw

BSN		
Achternaam		
Voornamen		
Geboortedatum		
Straat en huisnummer		
Postcode + woonplaats		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Nummer identiteitsbewijs		
Vervaldatum identiteitsbewijs		

3. Burgerlijke staat aanvrager

 Samenwonend Gehuwd Geregistreerd partnerschap Alleenstaand

Indien gehuwd of geregistreerde partners:

 In gemeenschap van goederen Buiten gemeenschap van goederenDatum van het huwelijk/partnerschap

Indien gescheiden:

Datum inschrijving van de scheiding/ontbinding huwelijk in register burgerlijke stand

Inwonende kinderen

Voorletter(s) en 1^{ste} letter achternaam

Maand en jaar geboorte

	Voorletter(s) en 1 ^{ste} letter achternaam	Maand en jaar geboorte
kind 1		
kind 2		
kind 3		
kind 4		

4. Inkomen/uitgaven

aanvrager

partner

Naam werkgever/instantie

 Vaste dienst Tijdelijke dienst
tot (einddatum): Vaste dienst Tijdelijke dienst
tot (einddatum): Uitkeringsinds: tot: Uitkeringsinds: tot: **Inkomsten**

per maand

per week

per maand

per week

Netto inkomen

Pensioen/AOW

Huurtoeslag

Inkomsten	per maand	per week	per maand	per week
	Zorgtoeslag			
Alimentatie				
Kostgeld				
Overige inkomsten				
Beslag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Beslaglegger				

Uitgaven		per maand
Huur / kostgeld (exclusief huurtoeslag)		
Hypotheek (exclusief voorlopige teruggave)		
Premie ziektekostenverz.		
Elektriciteit / gas		
Water		
Verzekeringen		
Autokosten		
Telefoon		
Alimentatie		
Overige uitgaven		

5. Overige informatie

Bent u naar maximaal vermogen werkzaam?	<input type="checkbox"/> Ja	* <input type="checkbox"/> Nee
Heeft u een sollicitatieplicht?	<input type="checkbox"/> Ja	* <input type="checkbox"/> Nee
Is het voor u mogelijk om werk te verrichten tijdens de looptijd van de schuldregeling?	<input type="checkbox"/> Ja	* <input type="checkbox"/> Nee
Bent u of uw partner eerder toegelaten geweest in de wettelijke schuldsanering (Wsnp)?	* <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Is er sprake geweest van faillissement?	* <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Is er sprake van een fraudevordering?	* <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

* Graag nader toelichten bij punt 8

Bent u of uw partner ex-ondernemer? Ja Nee

6. Vermogen/bezittingen

Eigen woning?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Geschatte verkoopwaarde	€	Huidige restsaldo hypotheek €
Auto, motor of caravan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Huidige waarde €
Merk, type en bouwjaar		
Is er sprake van verpanding van een voertuig?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Levensverzekering en/of koopsompolis?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Huidige afkoopwaarde €

7. Ondertekening	aanvrager	partner
-------------------------	------------------	----------------

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) dat:

- dit formulier naar waarheid is ingevuld;
- hij/zij alle voor deze aanvraag relevante informatie heeft verstrekt;

Plaats		Plaats	
Datum		Datum	
handtekening aanvrager		handtekening partner <small>(alleen nodig indien de aanvraag ook voor de partner geldt)</small>	

8. * Nadere toelichting

Hieronder kunt u een nadere toelichting geven op de aanvraag.

Bijlage in te leveren bewijsstukken

Uw aanvraagformulier inclusief de bijlagen kunt u, bij voorkeur, per e-mail verzenden aan schuldregeling@vkb.nl

Verzend u liever per post, dan graag kopieën van de bewijsstukken bij uw aanvraag toevoegen.

Persoonlijke gegevens	Schulden
<ul style="list-style-type: none"> • Echtscheidingsvonnis/convenant • Samenlevingscontract • Buiten gemeenschap van goederen; notariële akte • Geregistreerd partnerschap; notariële akte • Beschikking onderbewindstelling • Beschikking IB/PVV van de laatste 5 jaar 	<ul style="list-style-type: none"> • Schuldenoverzicht & toelichting op het ontstaan van de schulden • Kopieën van de laatste gegevens/saldo overzichten van alle schulden • Privé-schulden • Indien een schuld bij UWV en/of Sociale Dienst: <ul style="list-style-type: none"> – De beschikking – Duidelijkheid of het een fraudevordering betreft
Inkomsten	Uitgaven
<ul style="list-style-type: none"> • Inkomen: <ul style="list-style-type: none"> – Loon/uitkering/pensioen – Specificaties van de laatste drie maanden – Arbeidsovereenkomst • Toekenningsbeschikking belastingdienst: <ul style="list-style-type: none"> – Voorlopige teruggaaf belasting (VT) – Huurtoeslag/zorgtoeslag – Kindgebonden budget • Alimentatie 	<ul style="list-style-type: none"> • Wonen: <ul style="list-style-type: none"> – Huur of hypotheek – Kostgeld • Verzekeringen: <ul style="list-style-type: none"> – Polis zorgverzekering • Alimentatieverplichting • Aanslag gemeentelijke belastingen • Aanslag Hefpunt
Vermogen/bezittingen	Overige (indien van toepassing)
<ul style="list-style-type: none"> • Eigen woning: <ul style="list-style-type: none"> – Overzicht van saldo hypotheek – Overzicht hypotheekvorm – Actueel taxatierapport en/of recente WOZ waarde van de woning • Kapitaalverzekering(en) en/of koopsompolis(sen) • Spaargeld • Overig vermogen (zoals een auto of caravan) • Afschriften van alle bankrekeningen van de laatste drie maanden 	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal kilometers voor woon- werkverkeer (in het geval dat er sprake is van een auto en werk) • Beschikking (kwijtschelding) gemeentelijke belasting • Uitschrijving Kamer van Koophandel • Contactgegevens hulpverleners • Indien faillissement door schuldeiser(s) aangevraagd; brief van de rechtbank